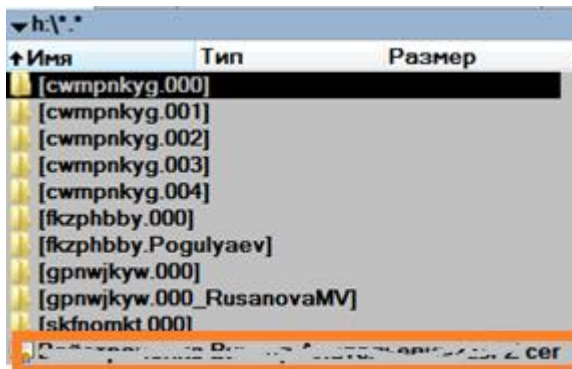
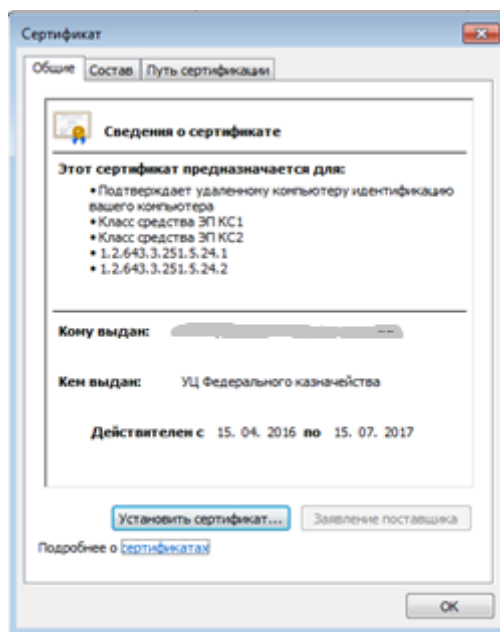


РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЕИС.

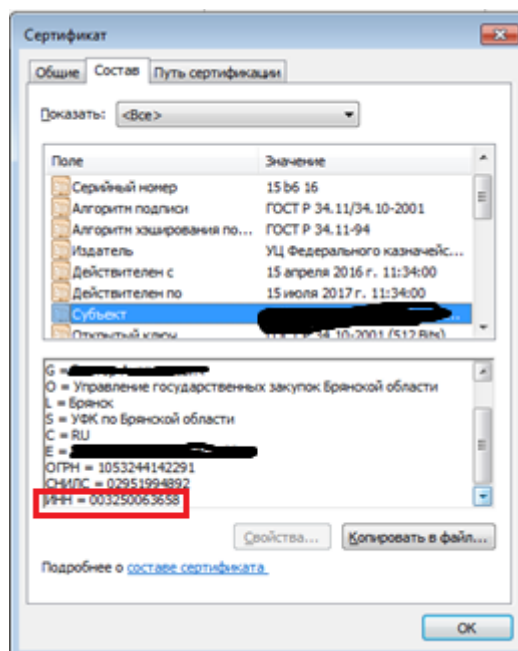
1. Открыть носитель, содержащий электронную подпись руководителя (далее – ЭП). Дважды кликнуть на файле сертификата (расширение cer)



Откроется окно сертификата

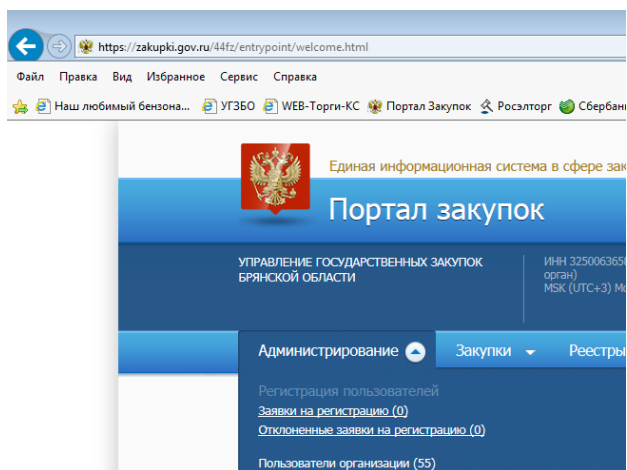


Выбрать вкладку Состав и в ней выбрать Субъект промотав до отображения ИНН

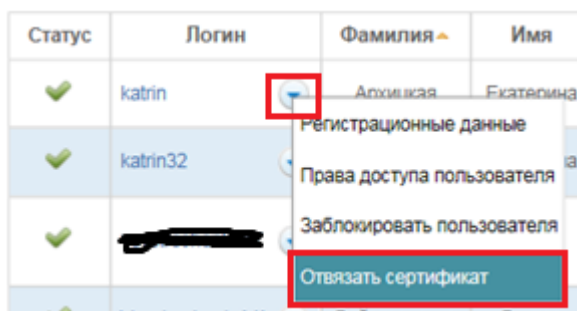


Убедиться, что указан ИНН руководителя, а не Организации. Если указан ИНН Организации, вам необходимо перевыпустить новую ЭП (обычно в казначействе) обязательно указав при её генерации ИНН руководителя.

2. Если указан ИНН руководителя, необходимо зайти в личный кабинет ЕИС под электронной подписью руководителя организации (руководитель, начальник, директор, управляющий и т. д.) – чьи данные у вас в выписке из ЕГРЮЛ обязательно!
3. Перейти в раздел Администрирование Пользователи



У этого пользователя открепить сертификат

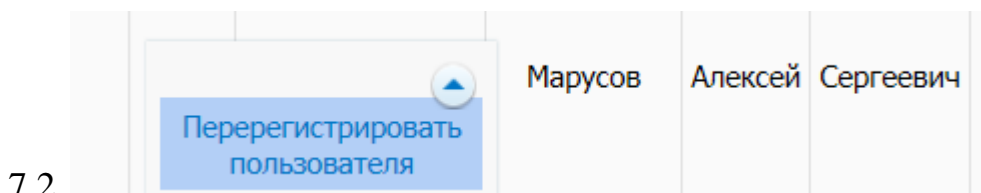


4. Выйти из личного кабинета ЕИС и снова зайти в личный кабинет ЕИС под этой же ЭП (у вашего директора появляется единственное полномочие - Руководитель)
5. Переходим в Администрирование, Пользователи, там видим 2 одинаковых пользователя - один со старыми полномочиями, второй только с полномочием Руководитель. Выбираем второго пользователя и устанавливаем ему полномочия (параллельно надо ввести номер телефона и адрес электронной почты), сохраняем, так же устанавливаем полномочия организации для пользователя (например, Заказчик) - все операции делаются через контекстное меню (треугольник рядом с фамилией).
6. Снова выходим из личного кабинета ЕИС и снова зайти в личный кабинет ЕИС (теперь у нас полномочия Руководитель, Администратор). Далее действуем индивидуально, если вы работаете только с этой ЭЦП, то устанавливаете дополнительно два полномочия вашему руководителю, а затем проставляете галочки с возможностями (права доступа пользователя) для данного пользователя.

7. Если же в вашей организации имеются другие пользователи, то перерегистрируйте их в соответствии с инструкцией и руководителю с полномочиями-Руководитель/Администратор других полномочий можно не добавлять. Например:

7.1

	ZMarusovAS	Марусов	Алексей	Сергеевич	Специалист с правом направления шаблона контракта участнику, Администратор организации, Должностное лицо с правом подписи контракта, Уполномоченный специалист	21.10.2014 14:47	21.12.2016 09:01	Заказчик
--	------------	---------	---------	-----------	--	------------------	------------------	----------



7.3

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ | ИНН 3250063658 (Уполномоченный орган) MSK (UTC+3) Москва, Волгоград | ВОЙСТРОЧЕНКО ВИКТОР АНАТОЛЬЕВИЧ Руководитель организации Администратор организации | Редактировать

Администрирование | Дополнительно | Форум

Перерегистрация пользователя

Фамилия* | Марусов

Имя* | Алексей

Отчество | Сергеевич

Должность* | начальник отдела информационно-аналитического обеспечения

Контактный телефон* | + 7 (4832) 742293 | Доб. |

Адрес электронной почты* | marusov@list.ru

Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направляемых из ЕИС* | mail@tender32.ru

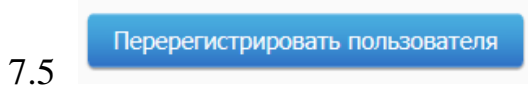
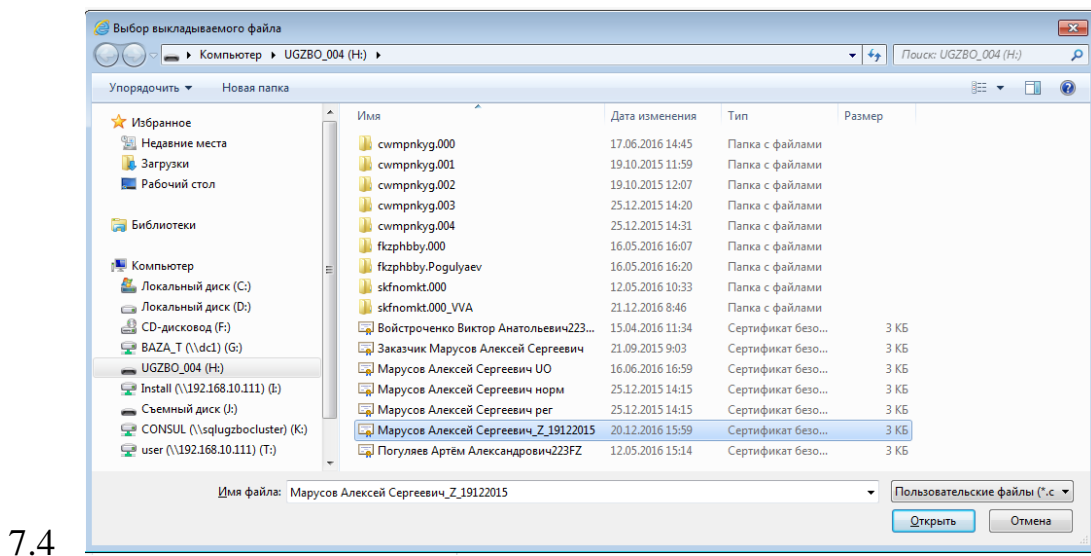
Полномочия пользователя* |

- Администратор организации
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов

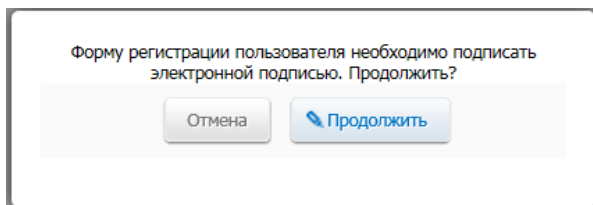
Выбрать

Сертификат пользователя* | Обзор...

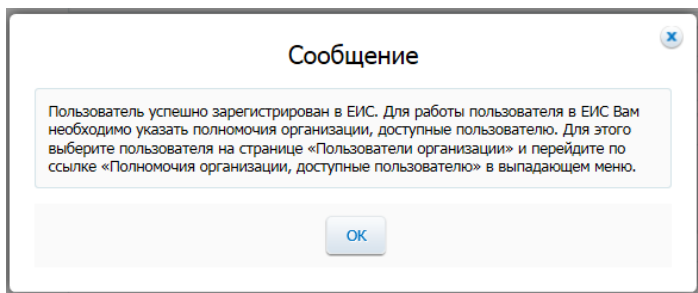
Отменить | Перерегистрировать пользователя



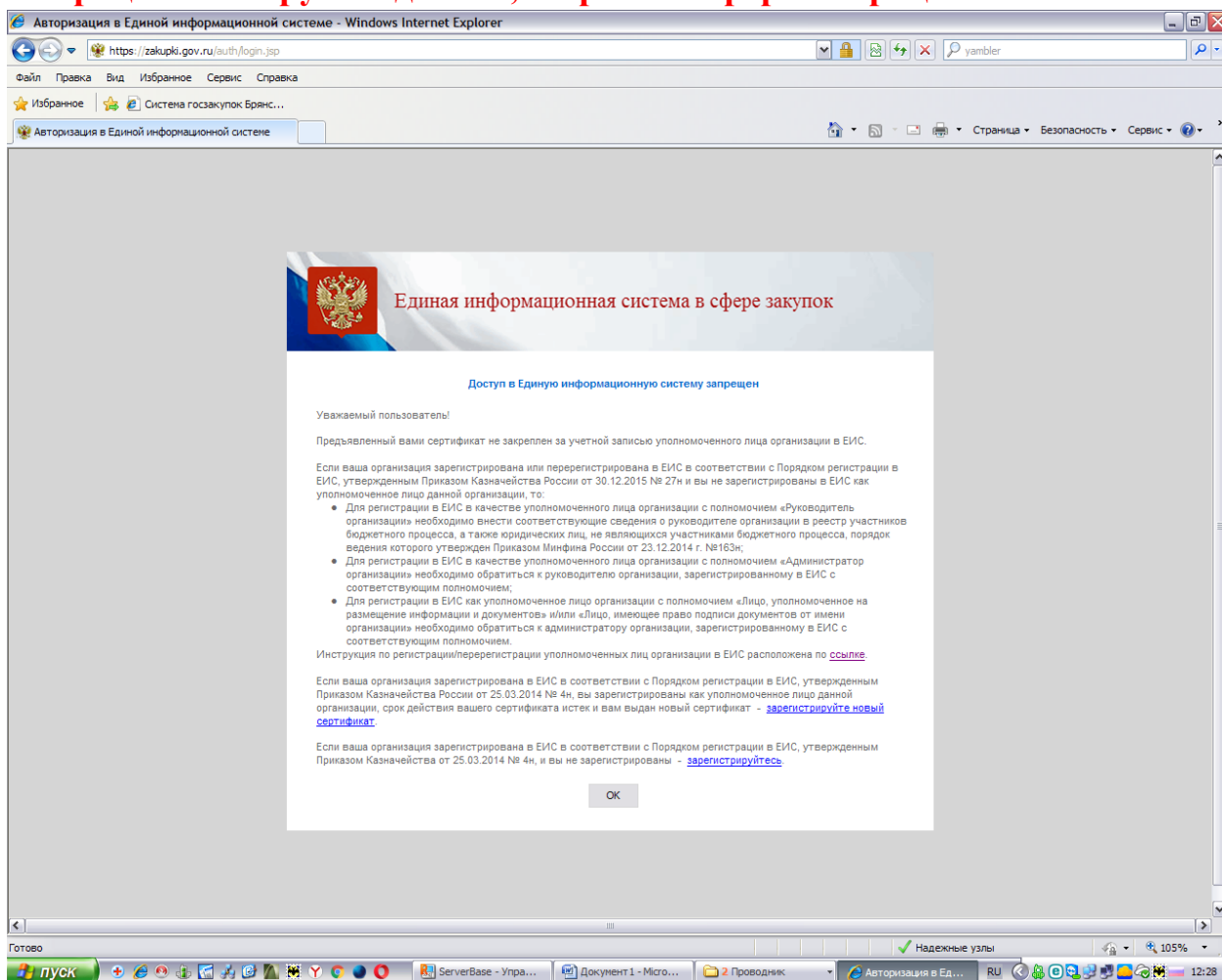
7.6



7.7



8. Если у вас, несмотря на то, что в сертификате указан ИНН Руководителя, после отвязки сертификата не получилось войти в личный кабинет ЕИС, а появилось окно с предложением перерегистрации (см. рисунок ниже), то необходимо перевыпустить новую ЭП (обычно в казначействе) обязательно указав при её генерации ИНН руководителя, и пройти перерегистрации с новой ЭП.



9. Дополнение 1: Второй пользователь руководителя, который остался со старыми полномочиями может быть убран из списка пользователей, дабы не вводить в заблуждение, для этого нужно убрать у него все полном (снять галочку заказчик и он пропадет).

10. Дополнение 2: Не пытайтесь откреплять других пользователей кроме руководителя по выписке из ЕГРЮЛ.
11. Дополнение 3: Информационное сообщение при входе в ЕИС скорее всего не исчезнет, но изменится его содержание. Чтобы оно не открывалось каждый раз при входе в личный кабинет ЕИС, после всех операций снова входим под ЭП руководителя и отмечаем галочкой «Больше не показывать это сообщение» и закрываем его.
- 12. Дополнение 4: Просим обратить внимание, что данный алгоритм описывает общие моменты перерегистрации Руководителя и пользователей организации. Полномочия в различных организациях могут быть совершенно разными (Заказчик, Уполномоченный орган, Регулятор и др.), и данный алгоритм не описывает всех возможных тонкостей и нюансов.**